

学校法人大成学園 教職員募集要項

| | | |
|---------|--|---|
| 1 職種 | 事務職員 | |
| 2 雇用形態 | 正職員（無期雇用） | |
| 3 募集人員 | 1名 | |
| 4 採用予定日 | 2026年4月1日 | |
| 5 勤務場所 | (雇入れ直後) 茨城女子短期大学（茨城県那珂市東木倉960番地の2） (変更の範囲) 法人本部（茨城県水戸市五軒町3丁目2番61号） | |
| 6 業務内容 | (雇入れ直後) 学生募集に関する業務、学生の福利厚生に関する業務、施設・物品管理に関する業務など (変更の範囲) 変更なし | |
| 7 応募資格 | 1. 本学園の建学の精神を理解し、その理念のもとに学園運営に積極的に参画できる者。 2. 普通自動車免許を持つ者。 3. 那珂市近郊に居住している者、または採用後に居住することが可能な者。 4. コンピュータの利活用に意欲がある者。 ※以上全ての条件を満たす者。 | |
| 8 待遇 | 給与 | 月額給与 当法人規程により決定（経験・職歴などを考慮） 参考：大学卒初任給 237,600円～ 賃金締切日（毎月末日）、賃金支払日当月21日（銀行振込） ※詳細は選考過程で説明 |
| | 賞与 | 年2回（6月・12月）、4.65ヶ月/年 ※2025年度実績 |
| | 昇給 | 年1回 |
| | 手当 | 通勤手当（上限55,000円/月）、扶養手当、住居手当（上限28,000円/月）、時間外手当等 |
| | 加入保険 | 私学共済（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険 |
| | 退職金制度 | 勤続1年以上に適用あり |
| 9 勤務条件 | 勤務時間 | 8:40～17:30 ※休憩原則12:50～13:50（授業・行事により変更あり） |
| | 休日 | 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休日、その他本学規定による |
| | 休暇 | 年次有給休暇20日（初年度は採用月により按分、採用日即日付与）、特別休暇（慶弔・産前産後など）、育児介護休暇など |
| | 試用期間 | 3ヶ月（条件同一） |
| | 時間外労働 | あり（上限月45時間） |
| | 労働時間制度 | 1年単位の変形労働時間制 |
| | 受動喫煙 | 禁煙 |
| | 防止措置 | |
| 10 応募方法 | 提出書類 | ① 履歴書（3ヶ月以内の写真添付、Eメールアドレス明記、様式は任意） ② 職務経歴書（様式は任意） ③ 成績証明書（原本のみ複製不可、大学又は専門学校以上のものすべて） ④ 卒業または修了（見込）証明書（原本のみ複製不可） ⑤ 志望動機書（書式・内容ともに任意） ※以上の書類を郵送（簡易書留）にて提出のこと。応募書類は返却しません。 |
| | 提出期限 | 随時 |
| | 提出先 | 〒310-0063 茨城県水戸市五軒町3丁目2番61号 学校法人大成学園 法人本部 採用担当 ※封筒には「応募書類」と朱書きすること |
| 11 選考方法 | 一次選考 | 書類審査 |

| | | |
|----|------|--|
| | 二次選考 | 面接（口頭試問を含む） 日時：一次選考合格者に別途通知する 場所：茨城女子短期大学 |
| 12 | その他 | 応募があり次第、随時選考を行います。採用者が決定した時点で、募集を終了いたします。 選考にかかる交通費等の費用は、応募者の自己負担となります。 本内容は概要です。労働条件の詳細は、雇用契約締結時に労働条件通知書で明示いたします。 |
| 13 | 問合せ先 | 大成学園法人本部採用担当 (tg-recruitment@taisei.ac.jp) までメールでお問合せください |

<個人情報の取扱いについて>

ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。
なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学園が責任をもって廃棄いたします。