

学校法人大成学園 教職員募集要項

1	職種	事務職員
2	雇用形態	契約職員（有期雇用） 雇用期間 1 年（年度途中の採用の場合は採用日から年度末まで） ※契約更新あり（経営状況・業務の繁閑・能力・勤務成績を総合的に判断） ※契約通算上限 5 年、正職員登用の実績あり（正式な正職員登用制度なし、勤務実績・適性などを総合的に勘案し正職員への登用を行った例あり）
3	募集人員	1 名
4	採用予定日	2026 年 4 月 1 日
5	勤務場所	（雇入れ直後）茨城女子短期大学（茨城県那珂市東木倉 960 番地の 2） （変更の範囲）法人本部（茨城県水戸市五軒町 3 丁目 2 番 61 号）
6	業務内容	（雇入れ直後）学生の福利厚生に関する業務、その他補助業務など （変更の範囲）変更なし
7	応募資格	1. 本学園の建学の精神を理解し、その理念のもとに学園運営に積極的に参画できる者。 2. 普通自動車免許を持つ者。 3. 那珂市近郊に居住している者、または採用後に居住することが可能な者。 4. コンピュータの利活用に意欲がある者。 ※以上の全ての条件を満たす者。
8	待遇	給与 月額給与：240,000 円～（経験・職歴などを考慮） 賃金締切日（毎月末日）、賃金支払日当月 21 日（銀行振込） ※詳細は選考過程で説明 賞与 なし 昇給 なし 手当 通勤手当（上限 55,000 円/月）、扶養手当、住居手当（上限 28,000 円/月）、 時間外手当等 加入保険 私学共済（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険 退職金制度 なし
9	勤務条件	勤務時間 8:40～17:30 ※休憩 原則 12:50～13:50（授業・行事により変更あり） 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休日、その他本学規定による 休暇 年次有給休暇 14 日（初年度は採用月により按分、採用日即日付与）、 特別休暇（慶弔・産前産後など）、育児介護休暇など 試用期間 3 か月（条件同一） 時間外労働 あり（上限月 45 時間） 受動喫煙 禁煙 防止措置
10	応募方法	提出書類 ① 履歴書（3 か月以内の写真添付、E メールアドレス明記、様式は任意） ② 職務経歴書（様式は任意） ③ 成績証明書（原本のみ複製不可、大学又は専門学校以上のものすべて） ④ 卒業または修了（見込）証明書（原本のみ複製不可） ⑤ 志望動機書（書式・内容ともに任意） ※以上の書類を郵送（簡易書留）にて提出のこと。応募書類は返却しません。 提出期限 随時 提出先 〒310-0063 茨城県水戸市五軒町 3 丁目 2 番 61 号 学校法人大成学園 法人本部 採用担当 ※封筒には「応募書類」と朱書きすること
11	選考方法	一次選考 書類審査

二次選考 面接（口頭試問を含む）
日時：一次選考合格者に別途通知する
場所：茨城女子短期大学

- 12 その他 応募があり次第、随時選考を行います。採用者が決定した時点で、募集を終了いたします。
選考にかかる交通費等の費用は、応募者の自己負担となります。
本内容は概要です。労働条件の詳細は、雇用契約締結時に労働条件通知書で明示いたします。
- 13 問合せ先 大成学園法人本部採用担当（tg-recruitment@taisei.ac.jp）までメールでお問合せください

<個人情報の取扱いについて>

ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。

なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。

その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学園が責任をもって廃棄いたします。